**Introdução**

Com o crescimento do mercado de venda de produtos e prestação de serviço em geral, a procura por um sistema online de apoio as tarefas administrativas, financeiras, compra e venda de produtos se tornou o carro chefe do mercado tecnológico.

Pensando no cenário atual, será desenvolvido o **Sistema Integrado de Gestão** – SIG um *ERP - Enterprise Resource Planning* (Planejamento dos Recursos da Empresa) quem tem como objetivo auxiliar e automatizar os fluxo de compra e venda da empresa, mapeando deste a cotação de novos produtos até a sua venda para o mercado, tudo isso de maneira online e de fácil acesso a qualquer dispositivo mobile e desktop.

Considerando que o SIG é um sistema baseado totalmente em processos pré definidos, os testes deverão ser realizados sequencialmente, sempre partindo da caso de teste inicial até a atividade que será testada.

Para melhor entendimento dos casos de testes, segue abaixo uma lista de termos utilizados nos casos de testes:

* **Parte pública:** Website.
* **Parte administrativa:** Ambiente de trabalho dos colaboradores da empresa.
* **Orçamento:** Pedido.

**Estratégias e ferramentas de teste**

O tipo de teste realizado no SIG será o de “sistema” (teste funcional ou caixa-preta), teste esse que será realizado pela equipe de testadores (os testadores não fazem parte da equipe de desenvolvimento nesse tipo de teste) através da interface gráfica, essa abordagem de homologação tem como objetivo validar se o sistema está em conformidade com a especificação de requisitos pré estabelecidos no escopo do projeto. Esse tipo de teste e baseado em roteiros de teste (caso de testes, item abordado anteriormente) criados a partir da especificação.

Além do tipo de teste escolhido pelo gerente de teste, e importante reforçar que um caso de testes só poderá ser executado caso os anteriores já tenham sido validados, uma vez que o SIG é um sistema baseado totalmente e um processo continuo, onde uma atividade (caso de teste) só pode ser realizada caso as anteriores tenham sido executadas de forma correta.

Como o sistema foi desenvolvido em formato web, será utilizado como ferramentas de testes os navegadores Google Chrome versão 62.0.3202.94 de 64 bits e Firefox Quantum versão 57.0 de64 bits. Outra ferramenta de apoio utilizada nos testes será “ferramenta de captura” nativa do Windows, ferramentas essa que será utilizada para gravar os possíveis erros que poderão ocorrer durante a homologação do sistema.

**Equipe e infraestrutura**

Para que os testes sejam realizados de maneira correta e pelos responsáveis corretos, foi divido abaixo os cargos, funções e profissionais que irão compor a equipe de homologação do sistema.

**Gerente de teste**: Victor Hugo Lopes dos Santos Costa

Função:

* Liderar a equipe de teste;
* Responsável por planejar e definir a estratégia de teste que será utilizada pelos testadores e
* Encarregado pela comunicação entre a equipe de teste e de desenvolvimento.

**Testadores**: Loraine e Willian Barreto Lopes.

Função:

* Executar os testes no sistema, baseado nos casos de testes e
* Descrever os erros encontrados de forma objetiva.

Os testes utilizaram como equipamentos dois notebooks com sistema operacional Windows 10, processador I5 com 4G de memória RAM e 500G de HD. Além da configuração dos equipamentos, os mesmos deverão estar com software XAMPP instalados para que seja utilizado o servidor apache do software para que o sistema possa funcionar, essa instalação e obrigatória uma vez que o sistema deverá ser homologado em ambiente de teste.

**Cronograma de atividades**

|  |  |
| --- | --- |
| **Status** | **Cor** |
| Aguardando a realização do teste |  |
| Caso de teste em homologação. |  |
| Caso de teste homologado e liberado para produção. |  |
| Caso de teste com erro. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Cronograma de Plano de Teste - SIG** | | | |
| Caso de teste | Data realização | Técnica | Status |
| CT 001 – Cadastro de departamento | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 002 – Editar departamento | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 003 – Cadastro de Usuários | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 004 – Editar usuários | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 005 – Cadastro de serviços | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 006 – Editar serviço | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 007 – Cadastro de contas | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 008 – Editar contas | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 009 – Cadastro de movimentações administrativas | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 010 – Editar movimentações | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 011 – Login administrativo | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 012 – Solicitação de compras | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 013 – Ambiente de cotação de produtos | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 014 – Análise das propostas de compras | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 015 – Recebimento das propostas | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 016 – Entrada de produtos | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 017 – Emissão de ordem de pagamento | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 018 – Faturamento | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 019 – Atualização de estoque | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 020 – Realizar cadastro como cliente | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 021 – Login cliente | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 022 – Solicitar orçamento | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 023 – Geração de orçamento | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 024 – Negociação do orçamento | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 025 – Negociação do orçamento | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 026 – Aprovação do orçamento | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 027 – Cancelamento do orçamento | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 028 – Emissão da ordem de cobrança | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 029 – Geração de remessa para entrega | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 030 – Agendamento | Janeiro/2017 | Manual |  |
| CT 031 – Encerramento | Janeiro/2017 | Manual |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CT | Descrição dos erros encontrados |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |